Pravo na pristup informacijama

# Žalba protiv rješenja

Popunite polja u PDF čitaču i spremite dokument s unesenim podacima.

## 01 Korisnik prava na informaciju

**Ime i prezime / naziv pravne osobe**

**Adresa / sjedište**

**OIB**

POVJERENIK ZA INFORMIRANJE Trg žrtava fašizma 3, 10000 Zagreb (putem tijela javne vlasti)

## 02 Osporavano rješenje i podneseni zahtjev

Sukladno članku 25. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22; dalje u tekstu: Zakon) izjavljujem žalbu protiv rješenja:

**Naziv tijela javne vlasti, Klasa, Urbroj i datum rješenja**

Navedenim rješenjem moj je zahtjev (označite):

- ○ Odbačen
- ○ Odbijen

Vrsta podnesenog zahtjeva (označite):

- ○ Zahtjev za pristup informaciji
- ○ Zahtjev za ponovnu uporabu informacija

**Datum podnošenja zahtjeva**

**Zahtjevom sam zatražio/la sljedeću informaciju**

**Razlog odbacivanja / odbijanja zahtjeva naveden u rješenju**

# Žalba protiv rješenja

Nastavak obrasca

## 03 Razlozi žalbe

Odbacivanjem / odbijanjem zahtjeva uskraćeno mi je zakonsko ostvarenje prava na pristup informacijama / ponovnu uporabu informacija.

Rješenje osporavam u cijelosti, odnosno u dijelu:
**Navedite dio rješenja koji se osporava ili upišite: u cijelosti**

Sukladno članku 25. Zakona o pravu na pristup informacijama, u zakonskom roku od 15 dana od dana dostave rješenja izjavljujem žalbu:

- ☐ Zbog nepotpuno i pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja
- ☐ Zbog pogrešne primjene zakona
- ☐ Zbog drugog razloga

**Drugi razlog zbog kojeg se izjavljuje žalba**

**Tijelo javne vlasti nepotpuno je utvrdilo činjenično stanje iz razloga**

**Na tako utvrđeno činjenično stanje pogrešno je primijenilo Zakon jer**

Iz svega navedenog vidljivo je da ne postoje razlozi za odbacivanje / odbijanje zahtjeva i uskratu pristupa informaciji / ponovnoj uporabi informacije. Na temelju navedenih razloga predlažem Povjereniku za informiranje da uvaži moju žalbu, poništi rješenje tijela javne vlasti i omogući mi pristup zatraženoj informaciji.

**Mjesto i datum**

**Ime i prezime / naziv žalitelja**

**Vlastoručni potpis žalitelja**

## Napomene za podnositelje žalbe

Žalba se predaje tijelu javne vlasti koje je donijelo osporavano rješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja. Tijelo javne vlasti žalbu sa cjelokupnim spisom predmeta dostavlja Povjereniku za informiranje na rješavanje. U žalbi se mora navesti rješenje koje se osporava, naziv tijela javne vlasti, broj (Klasa, Urbroj, Broj) i datum rješenja. Žalitelj treba navesti zbog čega je nezadovoljan rješenjem. Žalba mora biti vlastoručno potpisana. Uz žalbu se preporučuje priložiti presliku rješenja, presliku podnesenog zahtjeva i dokaz o njegovoj predaji tijelu javne vlasti. Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.